

長浜バイオ大学バイオサイエンス学部

2024 年度後期 科目等履修生出願要項

科目等履修生制度は、長浜バイオ大学（以下「本学」という）の学生以外の人が本学科目を履修し、試験等に合格した場合、当該科目の所定の単位を修得できる制度です。本学は大学の社会的開放の観点から本制度を設置しています。

1. 出願資格

科目等履修生の出願資格は、大学入学資格を有する者としします。具体的には次のいずれかに該当する人です。

- ①高等学校もしくは、中等教育学校を卒業した者
- ②通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者
- ③学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

2. 履修が可能な科目

履修可能科目は、本学バイオサイエンス学部設置科目のうち、2024 年度後期開講の講義科目です。実験・実習、演習、英語関係科目等については履修対象となりません。（具体的科目名・内容、時間割その他詳細は教務担当へお問い合わせください）。

尚、対象となる科目であっても、受講者数その他の条件との関係で受講を制限あるいは認めない場合もあります。

3. 出願手続

（1）出願期間

2024 年 8 月 22 日（木）～8 月 29 日（木）

※窓口受付時間は 9：05～17：00 です。（11：40～12：40 は閉室しています。）

※郵送での出願の場合は、必着分まで受け付けます。

（2）出願先

本学 学生教育推進機構 教務担当（後記）

（3）出願書類等

- ①科目等履修生願（本学所定用紙）
- ②最終出身学校の卒業（修了）証明書（または受講資格を証明するもの）
- ③写真（最近 3 カ月以内に撮影した顔写真（正面上半身脱帽。タテ 4 cm×ヨコ 3 cm。カラー。裏面に氏名記入） 1 枚
- ④上記 3 点とともに、選考手数料 10,000 円を納付してください。

所定の振込取扱票（本学窓口にて配付）を使用して郵便局または、ゆうちょ銀行の窓口にて振り込んでください。ATM（現金自動預払機）は利用しないでください。振込後、返却された「振込払込請求書兼受領証」を「科目履修生願」に同封してください。確認、コピー後お返しします。

4. 審査と許可および許可後の手続

- (1) 許可の可否決定は書類審査によって行い、結果は出願者宛に通知します。
- (2) 許可を得た人は、指定された期限までに登録料および科目等履修料の納付を行う（許可通知書に同封の所定の納付用紙を使用してください。なお、納入は一括納入となります）とともに、所定の「科目等履修生カード」（顔写真貼付：タテ 4 cm × ヨコ 3 cm。カラー）を提出してください。なお、指定の期限までにこの手続を行わなかった場合には、科目等履修生の許可を取り消します。

5. 必要な費用

必要な費用は次のとおりです。

- ①選考手数料：10,000 円
- ②登録料：25,000 円
- ③科目等履修料：1 単位につき 19,000 円（講義科目は通常 2 単位となりますので、その場合は 1 科目あたり 38,000 円となります）

※なお、履修料の他、履修科目受講にあたって特別の費用を要する場合には、その負担を求めることがあります。

6. その他

- (1) 審査の結果、許可され、所定の手続を完了した場合に 2024 年度後期の本学の科目等履修生となります。
- (2) 科目等履修生には「科目等履修生証」を交付します。
- (3) 科目等履修生が許可された科目の受講および定期試験の受験等を行い、その結果により単位の認定を受けることができます。
- (4) 科目等履修生が単位を修得した場合、申請により「単位修得証明書」の交付を受けることができます。また、「科目等履修生証明書」の交付を受けることもできます（いずれも有料です）。
- (5) 科目等履修生は、本学が認める範囲で、本学の教育・学術情報センター 図書室 その他の施設・設備の利用をすることができます。
- (6) 科目等履修生は、通学定期の購入はできません。また、「学校学生生徒旅客運賃割引証」（学割）の交付を受けることはできません。

【問い合わせおよび出願要項郵送依頼先】

出願要項（科目等履修生願）等を郵送希望の場合は、返信用切手 140 円分を同封の上、下記へお申し込みください。

〒526-0829 滋賀県長浜市田村町 1266 番地

長浜バイオ大学 学生教育推進機構 教務担当

TEL 0749-64-8100(代) FAX 0749-64-8140

E-mail:kyomu@nagahama-i-bio.ac.jp