

アルバイト求人の掲載について

1. アルバイト紹介の流れ

- ・各事業所様が当該用紙の求人内容欄に御記入のうえ、長浜バイオ大学へ原本を御提出ください。
- ・大学事務にて内容を確認させて頂いた求人票を、大学内所定の場所に掲示します。
- ・掲示を見たアルバイトを希望する学生本人より事業所様に連絡を取ります。面接・採用等は学生と直接調整をお願いします。

2. アルバイトの条件

- ① 安全であること（危険を伴うものは掲示できません）
- ② 健康上及び教育上、問題が無いこと（好ましくないものは掲示できません）
- ③ 勤務時間は、朝6時から夜の10時までの範囲内であること（深夜・未明に渡るものは掲示できません）

3. 留学生の応募について

本学には、中国、台湾、ベトナム、インドネシア等の各国からの留学生が在籍しています。
日本語のコミュニケーションは問題ありません。留学生が応募可能であるかを御記入ください。

4. 掲示期限

6カ月以内で掲示期限を御記入ください。掲示期限が未記入の場合は、受付日から6カ月掲示の後、掲示を終了します。
掲示期限終了後も引き続き募集される場合は、再度、求人票兼同意書を御提出ください。
※定員オーバーなどでアルバイト求人を打ち切られる場合は、必ず本学事務へ御連絡下さい。

5. 連絡先

長浜バイオ大学 学生生活支援機構 学生生活支援担当
〒526-0829 滋賀県長浜市田村町1266番地 TEL: 0749-64-8100 (代) Fax: 0749-64-8140
E-mail: gakusei@nagahama-i-bio.ac.jp

アルバイト求人票（兼）同意書

長浜バイオ大学
学生生活支援機構 機構長 亀村 和生 殿

長浜バイオ大学におけるアルバイト紹介に際しまして、大学指定の別紙求人票の内容に相違ないことを確認し、万一、求人票との内容に相違があった場合のトラブルが生じた場合は、全ての責任を当方が負うことに同意いたします。

年 月 日

御社名: _____ 代表者名: _____ (印)

以下、太枠内をコピーしてそのまま掲載します。

場所の関係から、他の資料の掲載は出来かねますので、この枠内に全て御記入頂きますようお願いいたします。

- ・「掲示期限」は西暦で、年月日まで記入してください。
- ・「留学生の応募」は、「可」「否」どちらかに○をつけてください。
- ・「期間」は「長期」「短期」のどちらかに○をつけてください。両方募集されるときは、両方に○をつけてください。
- ・「申込先」には電話番号を記入してください。
- ・「申込先」と「勤務先」が異なる場合は、備考欄に申込先の会社名・住所等を記入してください。

No.	受付日	掲示日	掲示期限	留学生の応募	可否	期間	長期短期	募集人数
勤務先			所在地			最寄駅		
業務内容						申込先電話番号		
勤務時間			時給等			交通費		
備考 1			備考 2			備考 3		