



出願書類の郵送について

出願書類(詳細は入学試験要項で確認してください)をすべてそろえ、
同封されている封筒または市販の封筒にプリントアウトした大学宛名ラベルを貼り付け、
郵便局にて「簡易書留速達」で郵送してください。

(出願書類の提出完了については、メール等で通知されません。
受験票が届く前に出願書類の配達状況を確認したい場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。)

送付する前に、必ず確認欄に ☒ 印にてチェックしてください

- ☐ ①出願確認票(大学提出用) 1試験日につき1枚
- ☐ ②受験票・照合票・試験座席票 1試験日につき1枚
- ☐ ③受験票返信用宛名ラベル1枚
- ☐ ④顔写真 1試験日につき1枚(②に貼り付け)
- ☐ ⑤センター試験成績請求票(センター利用およびプラスセンター出願者のみ①に貼り付け)
- ☐ ⑥調査書
- ☐ ⑦出身学校長の推薦書1通(推薦A・B、地域特別枠出願者のみ)
- ☐ ⑧自己推薦書1通*(推薦C出願者のみ)
- ☐ ⑨入学志願理由書1通*(AO入試、地域特別枠出願者のみ)

* 本学ホームページからダウンロードしてください。

①～⑤までは試験日ごとに必要となります。①～③は出願登録後、印刷してください。⑦は入学試験要項巻末にあります。

留学生特別入試の
出願書類については
『外国人留学生
特別入学試験要項』
で確認してください。

出願書類

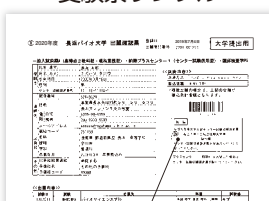
センター利用および
プラスセンター出願者のみ

私・短令和2センター試験成績請求票
(私立大学・公私立短期 大学用)

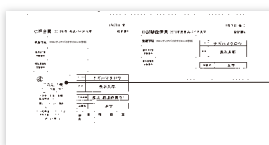
出願上の注意

- 出願後の受験日、志望学科、入試方式、および試験場の変更は一切できませんので注意してください。
- 受理した書類は、いかなる事由があっても返還しません。
- 調査書は同時出願であれば、1通で結構です。

出願確認票と
受験票サンプル



センター試験成績請求票

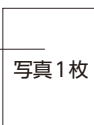


実際の出願確認票と違いますのでご注意ください。

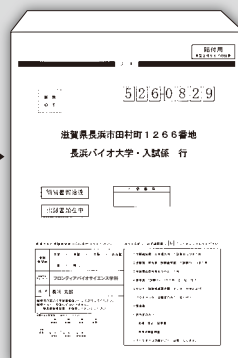
調査書



写真1枚



同封されている封筒
(一般入試要項のみ)
または
市販の角形2号サイズの
封筒に封入



市販の封筒の場合
プリントアウトした大学宛名
ラベルを封筒に貼付

入試方式によっては推薦書や入学志願理由書が必要です。(入学試験要項でご確認ください)

重要

★STEP1～5をすべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、
受験票が発行されます。

(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

★出願の期限については、1ページ「インターネット出願登録期間・出願書類送付
締切日」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

インターネット 出願ガイド 2020年度

▶入学検定料の支払いはクレジットカード・コンビニエンスストアで24時間OK

▶1回出願時の検定料総額から5,000円割引
(留学生特別入試を除く)

▶24時間、土曜日曜祝日出願登録可能

▶入学検定料自動計算

インターネット出願登録期間・出願書類送付締切日

入試方式			同時出願で 減免制度が ある入試方式	インターネット出願期間		
				インターネット出願登録期間 出願締切日は正午を登録完了締切時刻とします。	入学検定料の 支払期間	出願書類郵送締切日 出願締切日の消印有効
A O入試※	第2次選考 AO(オープンキャンパス参加型)入試 AO(模擬授業参加型①)入試			2019年 9月 1日(日) 0:01 ~ 2019年 9月 9日(月) 正午	出願確認票(本人控用)に 記載された支払期限。 出願登録後から 48時間以内 に入学検定 料を支払ってください。 ※ 出願締切日最終日の 支払最終時間は 締切 日の24時 までとなり ますので注意してく ださい。	2019年 9月 9日(月)
	AO(模擬授業参加型②)入試 AO(実験・実習評価型)入試			2019年 9月 9日(月) 0:01 ~ 2019年 9月 24日(火) 正午		2019年 9月 24日(火)
推薦 A	一般公募制推薦入試A	○ (A・Bのみ)	2019年10月21日(月) 0:01 ~ 2019年11月 3日(日) 正午	2019年11月 3日(日)		
地域推薦 枠B	一般公募制推薦入試B 一般公募制推薦(地域特別枠)※					
推薦 C	一般公募制推薦(自己推薦型)C 多面評価型 一般公募制推薦(自己推薦型)C 専門総合学科枠		2019年11月18日(月) 0:01 ~ 2019年12月 2日(月) 正午	2019年12月 2日(月)		
一般前期・センター利用前期	前期A 高得点2教科型/理科重視型 前期Aプラスセンター1		○	2020年 1月 6日(月) 0:01 ~ 2020年 1月 20日(月) 正午		2020年 1月 20日(月)
	前期B 高得点2教科型/理科重視型 前期Bプラスセンター1			2020年 1月 6日(月) 0:01 ~ 2020年 1月 27日(月) 正午		2020年 1月 27日(月)
	センター利用入試Ⅰ	センター利用前期A		2020年 1月 6日(月) 0:01 ~ 2020年 1月 17日(金) 正午		2020年 1月 17日(金)
		センター利用前期B		2020年 1月 6日(月) 0:01 ~ 2020年 1月 27日(月) 正午		2020年 1月 27日(月)
センター一般中期・センター利用中期	中期 高得点2教科型/理科重視型 中期プラスセンター2		○	2020年 1月 27日(月) 0:01 ~ 2020年 2月 14日(金) 正午		2020年 2月 14日(金)
	センター利用入試Ⅰ	センター利用中期				
後 期				2020年 2月 10日(月) 0:01 ~ 2020年 3月 5日(木) 正午		2020年 3月 5日(木)
留学生特別入試 前期				2019年11月18日(月) 0:01 ~ 2019年11月29日(金) 正午		2019年11月29日(金)
留学生特別入試 中期				2020年 1月 6日(月) 0:01 ~ 2020年 1月 24日(金) 正午		2020年 1月 24日(金)
留学生特別入試 後期				2020年 2月 10日(月) 0:01 ~ 2020年 3月 2日(月) 正午		2020年 3月 2日(月)

(注意※)

- ・オープンキャンパス参加型と模擬授業参加型①の同時出願はできません。
- ・模擬授業参加型②と実験・実習評価型の同時出願はできません。
- ・一般公募制推薦(地域特別枠)と一般公募制推薦A・Bの同時出願はできません。

インターネット出願に関して不明な点がある場合は、
長浜バイオ大学 入試係までお問い合わせください。
操作に関する問合せは、出願期間中に限らせていただきます。

TEL 0749-64-8100(代)

平日 9:00～17:00 出願期間中 平日 9:00～19:00

E-mail : jim@nagahama-i-bio.ac.jp



長浜バイオ大学

Nagahama Institute of Bio-Science and Technology



インターネット出願

ホームページの画面で確認しながら出願書類を作成します。

入学検定料は自動計算され、支払いはコンビニ窓口支払い、クレジットカード等で24時間対応が可能です(出願締切日の出願登録、検定料支払いには締切の時間設定がされていますのでご注意ください)。

検索サイトから「長浜バイオ大学」で検索し、

「長浜バイオ大学 インターネット出願」のバナーをクリックしてください。

アクセスはこちら 本学HP <https://www.nagahama-i-bio.ac.jp/> 長浜バイオ大学 検索

インターネット出願の流れ

STEP1～5の作業を出願期間内に完了してください。入試方式により必要書類が異なります。必ず入学試験要項を確認してください。本学指定の用紙が必要な場合は、本学ホームページからダウンロードできます。

STEP 1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン(スマートフォン、タブレット対応可能)を用意する。入学試験要項で必要書類などを確認し、用意する。

※インターネット環境をお持ちでない方、出願書類を印刷できない方は、長浜バイオ大学入試係(TEL0749-64-8100)までお問い合わせください。

STEP 2

インターネット出願ページにアクセス

長浜バイオ大学のホームページから「インターネット出願」ページにアクセスする。

STEP 3

出願登録！

出願受付番号とパスワード(出願確認票を再出力する際に必要です)はメモしておきましょう。

出願内容や個人情報を入力し、受験料(入学検定料)の納入方法を選択する。受験料の納入に必要な番号を控えてください。(P3参照)

パソコンでの入力可能時間は40分間です。

※出願締切日は正午が登録完了締切時刻となりますので、できるだけ余裕をもって出願登録してください。

STEP 4

入学検定料の納入！

納入の記録・領収書は、個人で大切に保管してください。

クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM(ペイジー)などで納入できます。

入学検定料の納入方法については、3ページを確認してください。

STEP 5

出願書類を郵送！

(簡易書留・速達)

出願期間内(締切日当日消印有効)に郵送してください。

入試制度により必要書類が異なりますので、必ず入学試験要項を確認してください。

出願書類の郵送については、4ページを確認してください。

- ① 出願確認票(大学提出用) 1試験日につき1枚
- ② 受験票・照合票・試験座席票 1試験日につき1枚
- ③ 受験票返信用宛名ラベル1枚
- ④ 顔写真(縦4cm×横3cm、3ヶ月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きのカラー写真) 1試験日につき1枚
※顔写真の裏面に必ず氏名を記入し所定の欄に貼り付けてください。
- ⑤ センター試験成績請求票を所定欄に貼り付けてください。(センター利用およびプラスセンター出願者のみ)
- ⑥ 調査書(同時出願の場合は1通で結構です)
高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者および大学入学資格検定合格者は「入学試験要項」を参照してください。
- ⑦ 出身学校長の推薦書1通(推薦A・B、地域特別枠出願者のみ)
- ⑧ 自己推薦書1通(推薦C出願者のみ)
- ⑨ 入学志願理由書1通(AO入試、地域特別枠出願者のみ)

※①～⑤までは1試験日ごとに必要となります。

※①～③は出願登録後、印刷してください。

同封されている封筒(一般入試要項のみ)または、市販の角形2号サイズ(240mm×332mm)の封筒にプリントアウトした大学宛名ラベルを貼り付けてください。出願締切日は、入学検定料を支払った後、その日の内に郵送してください。

郵便局

郵便局にて「簡易書留速達」で郵送してください。
※出願締切日は、その日の内に「簡易書留速達」で郵送する。

出願完了

出願書類を受理し確認後、長浜バイオ大学から受験票を送付します。



入学検定料の納入方法について

コンビニ、ペイジー(銀行ATM)を選択した場合

重要

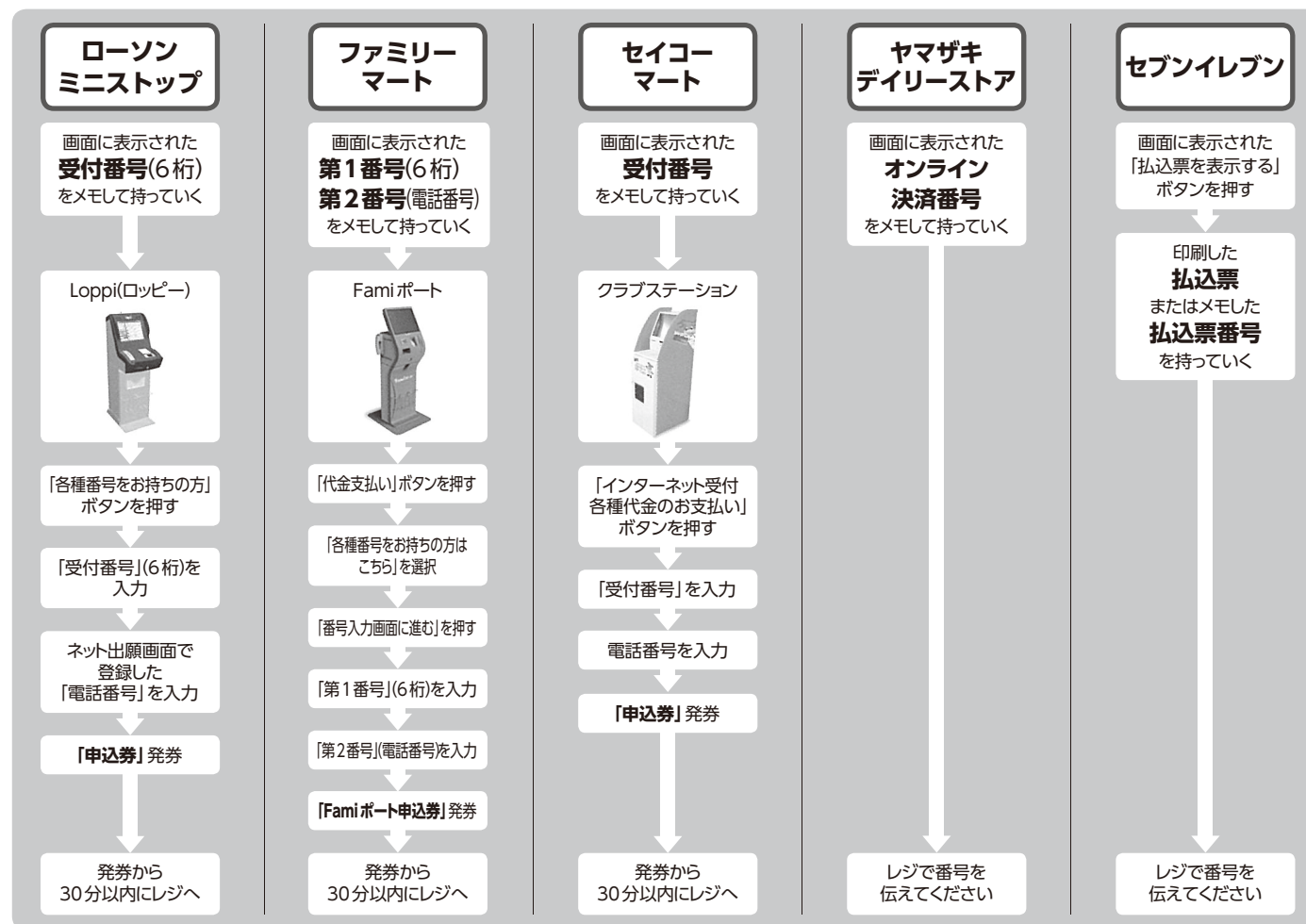
★出願登録後48時間以内(出願登録期限日に登録した場合は当日の24時まで)に、下記の通り入学検定料を支払ってください。支払い期限を過ぎると、登録内容が取り消されます。再度出願登録からやり直してください。

★クレジットカード支払いの場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので、ご注意ください。

コンビニ

現金支払

※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

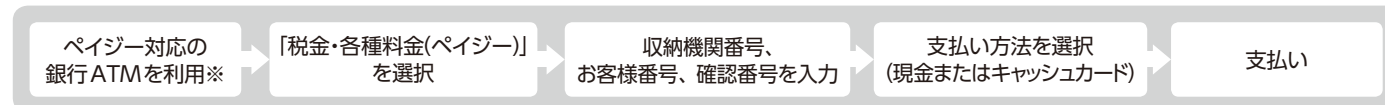


ペイジー(銀行ATM)

現金支払

キャッシュカード

※金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



※ペイジーを使用できる金融機関については右記のサイトでご確認ください。(https://www.pay-easy.jp)

※コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

インターネット出願による入学検定料

入学検定料は自動計算され、総額から5,000円割引されます。(留学生特別入試を除く)

入学検定料支払いについての注意事項

- 入学検定料の他に、払込手数料が必要です。
▶ 3万円未満 … 380円 ▶ 5万円未満 … 910円
▶ 7万円未満 … 1,360円 ▶ 7万円以上 … 1,810円

- 消費税率が10%に引き上げられた場合の払込手数料
▶ 3万円未満 … 387円 ▶ 5万円未満 … 927円
▶ 7万円未満 … 1,385円 ▶ 7万円以上 … 1,844円

- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。

- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。