

## 証明書申請用紙 (在学生用)

下記の通り証明の交付を申請します。

西暦 20 年

受付印

フリガナ							
氏名							
氏名のローマ字表記			生年月日	西暦	年	月	日生
<small>※英文の証明書が必要な場合のみ記入</small>							
学籍番号							
在学中の 学部・学科 研究科	学部	バイオサイエンス 学部				学科 在学中	
	大学院	バイオサイエンス 研究科				<input type="checkbox"/> 博士課程・前期課程 <input type="checkbox"/> 博士課程・後期課程	
必要な証明書	証明書	希望枚数	手数料	使用目的(○で囲む) 1. アルバイト 2. 保険証の更新 3. 資格試験 4. 就職活動 5. 大学院入試 6. その他(下記に記入)			
	在学証明書	通	¥200				
	成績証明書	通	¥200				
	卒業見込み証明書【学部生】	通	¥200				
	修了見込み証明書【大学院生】	通	¥200				
	健康診断証明書	通	¥200				
その他(	通	¥200					
<small>その他証明書申請で特記すべき事がある場合は下記に記入して下さい。(※英文証明書が必要な場合等)</small>							
証明書「厳封」の要否	<input type="checkbox"/> 厳封必要 <input type="checkbox"/> 厳封不要						
受取り方法 (いずれかに○をつける)	1. 郵送による受取り(返信用封筒同封済み) 2. 窓口で受け取る 3. 委任状(代理人)による受取り						
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; margin-right: 5px;">注意</div> <div>                     在学中の大学院生が、『学部生時』の証明書発行申請をする場合は、  <b>【 証明書申請用紙「卒業生・中退用」 】</b> を使用して下さい。                 </div> </div>							
連絡先	現住所					TEL(携帯電話番号等)	
	〒	-					
<small>※日中に連絡可能な番号を記入</small>							

### ご確認下さい

証明書申請時には以下のものがが必要です。

1. 証明書申請用紙 (この用紙です)
2. 証明書発行手数料 (一通200円・「定額小為替」を郵便局で購入し同封して下さい。「切手」は不可です)
3. 返信用封筒 (証明書の申請枚数に応じた切手を貼付して下さい。詳細はHPで確認して下さい。)
4. 本人確認書類 (学生証・運転免許証・健康保険証・パスポート・写真付身分証明書等のコピー)

※代理の方が申し込まれる場合は上記のもの以外に下記のものも必要です

・「委任状」

長浜バイオ大学 教務課