

証明書申請用紙 (卒業生・中退生用)

下記の通り証明の交付を申請します。

西暦20 年

受付印

フリガナ												
氏名	※卒業・修了当時の名前を記入して下さい(証明書は卒業・修了時の名前で発行します)											
氏名のローマ字表記				生年月日	西暦	年	月	日生				
※英文の証明書が必要な場合のみ記入												
学部	学部 学籍番号						卒業年月日 中退年月日	西暦	年	月	卒業・中退	
	卒業・中退学科	学部						学科 卒業・中退				
	必要な証明書の種類	学部	卒業証明書 (和文・英文)				通	請求理由 ※就職の為・資格取得の為等 証明書の提出先				
	※和文・英文のどちらかに○をして下さい 【一通:300円】		成績証明書 (和文・英文)				通					
	その他()				通							
大学院	前期課程 学籍番号						修了年月日 中退年月日	西暦	年	月	修了・中退	
	後期課程 学籍番号						修了年月日 中退年月日	西暦	年	月	修了・中退	
	修了・中退研究科	研究科						領域 修了・中退				
	必要な証明書の種類	大学院	前期課程 修了証明書 (和文・英文)				通	請求理由 ※就職の為・資格取得の為等 証明書の提出先				
※和文・英文のどちらかに○をして下さい 【一通:300円】	後期課程 修了証明書 (和文・英文)				通							
	前期課程 成績証明書 (和文・英文)				通							
	その他()				通							
その他証明書申請で特記すべき事がある場合は下記に記入して下さい。(※英文証明書が必要な場合など)												
証明書「厳封」の要否	<input type="checkbox"/> 厳封必要						<input type="checkbox"/> 厳封不要					
連絡先	現住所 〒 _____						TEL(携帯電話番号等)					
※日中に連絡可能な番号を記入												

ご確認下さい

証明書申請時には以下のものがが必要です。

1. 証明書申請用紙 (この用紙です)
2. 証明書発行手数料 (一通300円・「定額小為替」を郵便局で購入し同封して下さい。「切手」は不可です)
3. 返信用封筒 (証明書の申請枚数に応じた切手を貼付して下さい。詳細はHPで確認して下さい。)
4. 本人確認書類 (運転免許証・健康保険証・パスポート・写真付身分証明書等のコピー。大学院在生は学生証も可)

※代理の方が申し込まれる場合は上記のもの以外に下記のものも必要です

・「委任状」

長浜バイオ大学 教務課