

長浜バイオ大学図書情報センターは卒業、修了後も引き続きご利用になれます。

卒業後の利用方法について

○閲覧

カウンターで閲覧利用申込書を記入してください。その際、卒業（修了）年と在学時の学籍番号を記入してください。

○貸出

利用証を発行すると、貸出サービスを受けることができます。

利用登録願に記入してカウンターに提出ください。利用証を即日発行します。

利用証の発行には、本人及び現住所の確認ができるもの（免許証、健康保険証など）、と規定のサイズの写真*が必要です。

*（顔写真（上半身脱帽、たて 2.5cm×よこ 2.0cm、カラー））

卒業（修了）した年、在学時の学籍番号を記入いただければ無料で利用証を発行します。

貸出冊数は 5 冊、貸出期間は 2 週間となります。

返却期限を守らない利用者には督促をします。

貸出期限を過ぎても返却されていない資料があると、新たな資料を借りることはできません。

利用証の有効期限は発行日より 1 年間です。継続して利用する場合は更新手続きにお越しくください。無料で更新できます。

長浜バイオ大学の所蔵資料は学外からも検索できます。大学ホームページの蔵書検索（web OPAC）からご利用ください。（学内専用の利用者サービスは利用できません）